Školní řád

Součástí školního řádu je vnitřní režim školy a klasifikační řád

Základní škola Jana Kubelíka, Neveklov
Školní 301, 257 56 Neveklov

www.zsneveklov.cz

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy 3
1.1. Práva žáků 3
1.2. Povinnosti žáků 4
1.3. Práva zákonných zástupců žáků 4
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků 5
1.5. Práva pedagogických pracovníků 5
1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků 6
1.7. Pravidla vzájemných vztahů rodičů a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy 6
2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 7
2.1. Chování žáků 7
2.2. Hygiena a předcházení zdravotním rizikům 7
2.3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole 8
2.4. Úraz 8
2.5. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním 9
2.6. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví 9
2.7. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole 10
2.8. Prevence šíření infekčních onemocnění 12
3. Provoz a vnitřní režim školy 13
3.1. Docházka do školy 13
3.2. Vnitřní režim školy 14
3.3. Vyučování 15
3.4. Vyučovací hodiny 16
3.5. Režim při akcích mimo školu 16
3.6. Režim v distančním vzdělávání 17
3.7. Pedagogičtí pracovníci 18
3.8. Ostatní ustanovení 19
4. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami 19
5. Postup při ztrátě věci ve škole nebo během školní akce 20
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád 20
6.1. Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace 20
6.2. Zásady klasifikace prospěchu 21
6.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci prospěchu 21
6.4. Postup při klasifikaci prospěchu žáka 22
6.5. Stupnice pro klasifikaci prospěchu na vysvědčení 23
6.5.1 Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření 23
6.5.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření 24
6.5.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření 25
6.6. Slovní hodnocení 26
6.6.1. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení 27

6.7. Opravné zkoušky 27
6.8. Jiné komisionální zkoušky 28
6.9. Klasifikace chování na vysvědčení 28
6.10. Výchovná opatření 29
6.11. Zásady pro hodnocení chování a uložení výchovných opatření 31
6.12. Neomluvená absence 32
6.13. Sebehodnocení 33
6.14. Klasifikace žáků při přestupu ze školy s jiným vyučovacím jazykem 33
6.15. Klasifikace žáků plnících povinnou školní docházku zvláštním způsobem 33
6.16. Individuální vzdělávání 34
6.17. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 35
6.18. Celkové hodnocení 35
6.19. Vysvědčení 36
7. Poučení 37

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
4. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen školský zákon). Škola poskytuje poradenské služby výchovného a kariérního poradce, metodika prevence sociálně-patologických a školní psycholožky.
6. na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky s podpůrnými opatřeními.
7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy či školskou radu s tím, že ředitelka školy či školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. Žák zvolený do školního žákovského parlamentu může být na jednání parlamentu uvolněn z výuky. Jeho povinností je ihned si učivo doplnit.
8. na odpočinek, volný čas a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
9. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
10. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím. Jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele/třídní učitelku, ostatní vyučující, výchovnou poradkyni, metodičku prevence sociálně-patologických jevů, školní psycholožku či jinou osobu.
11. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
12. může požádat vyučujícího o pomoc v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
13. na zapůjčení dvojích učebnic ze zdravotních důvodů, pokud škola má těchto učebnic dostatek.
14. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, šikany, rasismu a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

Svá práva žák uplatňuje prostřednictvím třídních učitelů, učitelů, vychovatelů, asistentů pedagoga, školní psycholožky, zástupkyně ředitelky školy, ředitelky školy, školního žákovského parlamentu, případně schránky důvěry či elektronické schránky důvěry.

1.2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. chodit do školy a školského zařízení řádně a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti. S těmito řády, předpisy a pokyny je žák seznámen na začátku školního roku.
3. dbát pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy /zejména v otázkách týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví/ vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. dodržovat směrnice požární ochrany. Žákům je zakázána manipulace s hydranty a hasícími přístroji rozmístěnými po školní budově.
5. dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu.
6. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Povinností každého žáka je neprodleně ohlásit každé zranění, úraz i nevolnost některému učiteli nebo ředitelce školy.
7. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
8. vypracovávat zadané domácí úkoly, které slouží především k procvičení a zopakování učiva probraného ve škole.
9. být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Schůzku s vyučujícím si smluví předchozí telefonickou domluvou či prostřednictvím systému elektronické žákovské knížky s učitelem nebo využijí konzultačních hodin a třídních schůzek. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. volit a být voleni do školské rady.
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
4. na informace, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. obracet se v případě výhrad k hodnocení v některém z předmětů nejprve na vyučujícího daného předmětu, následně na třídního učitele / třídní učitelku, potom na ředitele školy. Postup je obdobný i tehdy, pokud dojde k jinému sporu.
6. požádat o uvolnění žáka z výuky. O mimořádné uvolnění žáka na 3 a více než 3 dny je třeba zažádat. Musí se jednat o zcela výjimečný a odůvodněný případ. Vyplněnou žádost je třeba odevzdat nejpozději týden před termínem mimořádného uvolnění třídnímu učiteli. Dobu nepřítomnosti jsou rodiče povinni řádně omluvit do žákovské knížky. Žák je povinen zajistit si informace týkající se doplnění učiva a hodnocení v jednotlivých předmětech. Při uvolnění škola žákovi neumožní žádné úlevy v klasifikaci, ústním a písemném zkoušení. Nebude-li mít žák splněny podmínky klasifikace do stanoveného termínu, nebude na vysvědčení z daného předmětu hodnocen. Ředitel školy určí pro hodnocení náhradní termín dle §69 odst. 5, 6 školského zákona.

7. písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žádost doloží lékařským doporučením.
8. písemně požádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání žáka. Důvodem pro individuální vzdělávání je např. zdravotní stav žáka, který nedovoluje pravidelnou řádnou docházku do školy, časté pracovní cesty zákonných zástupců a jejich rodiny, potíže různého charakteru nebo jde-li o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané, kdy žákům nevyhovuje tempo nebo metody a formy vzdělávání. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
9. písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 16 školského zákona v případě, že žák patří mezi žáky s podpůrnými opatřeními a IVP byl doporučen školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum).
10. vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, vedení školy či Školské rady.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy nebo školského zařízení – včas, vhodně a čistě oblečeni a upraveni, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.
2. na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly vliv na průběh vzdělávání.
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, informovat třídní učitelku (školu) o nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole (při prezenční i distanční výuce), ihned po ukončení nepřítomnosti (v den nástupu žáka do školy) doložit písemnou formou důvody nepřítomnosti prostřednictvím omluvného listu žáka.
5. předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluvit před jejím započetím; při krátkodobé absenci (1 – 2 dny) rodiče informují o absenci písemnou formou třídního učitele nejpozději den před plánovanou dobou nepřítomnosti u krátkodobé absence. Při dlouhodobé absenci (3 a více dnů) žádají písemnou formou ředitelku školy o mimořádné uvolnění žáka prostřednictvím třídního učitele. K podání žádosti žák a jeho rodiče využijí školní formulář, který předají k vyřízení nejpozději týden před plánovanou dobou nepřítomnosti u dlouhodobé absence.
6. oznamovat škole a školskému zařízení údaje a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2a) školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. volit a být voleni do školské rady.
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7. Pravidla vzájemných vztahů rodičů a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, dodržováním školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Zvýšenou pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
4. Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o chování žáka ve škole. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

2.1. Chování žáků

1. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
2. Žák se řádně připravuje na vyučování, do školy nosí jen věci potřebné k výuce. Nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
3. Žák dodržuje řády a pokyny, se kterými je na začátku školního roku seznámen třídním učitelem (školní řád, zásady bezpečného chování ve škole, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, postup při vzniku úrazu, postup při vzniku požáru).
4. Poučení na počátku první vyučovací hodiny provedou vyučující fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovní výchovy, dále před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, odborných pracovnách, školních dílnách či na školní zahradě. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
5. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, …) provede třídní učitel nebo vyučující, který bude nad žáky vykonávat dohled. Seznámí je se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.
6. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod., upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

2.2. Hygiena a předcházení zdravotním rizikům

1. Při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se žák chová tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Žáci jsou k sobě navzájem ohleduplní a pomáhají si. Ubližování spolužákům je nepřípustné.
2. Žák udržuje v čistotě a pořádku své pracovní místo, třídu, šatnu i ostatní prostory školy včetně školního hřiště. Žák je povinen udržovat pořádek v jemu svěřené žákovské skříňce, nese plnou zodpovědnost za přidělený klíč. V případě ztráty hradí částku za nový klíč, resp. za výměnu zámku.
3. Ve škole se žák přezouvá a dodržuje osobní hygienu /mytí rukou po použití toalety, před jídlem, používání kapesníku, apod./. Použití spreje je povoleno pouze z hygienických důvodů.
4. Žák chodí do školy vhodně, slušně a čistě, bez výstředností upraven a oblečen. Oblečení, účes a veškeré ozdoby a doplňky na obličeji, těle a věcech žáků do školy, nesmí vyjadřovat sympatie k projevům extremismu v jakékoliv formě.
5. Z bezpečnostních důvodů nesmí žák sám otevírat ve třídách, na chodbách či na schodišti okna. Okno smí otevřít jen se souhlasem vyučujícího a v jeho přítomnosti. Dále je přísně zakázáno cokoliv vyhazovat z oken.
6. V prostorách školy nepoužívá kolečkové brusle, koloběžky, kola, skateboardy, apod.
7. Nemanipuluje s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu učitele.

8. O přestávce je žákům zakázáno používat reproduktory či jiná zvuková zařízení (např. na mobilních telefonech, tabletech).
9. Žákům je zakázáno o přestávkách hrát v prostorách školy míčové hry.
10. V jídelně se žák řídí pokyny pracovníků jídelny. Dodržuje pravidla slušného stolování a hygienická pravidla.
11. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v laboratoři a dalších odborných pracovnách zachovává bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu s nimi žáky seznámí při první vyučovací hodině školního roku a toto zaznamená do třídní knihy. Dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli a toto také zaznamená do třídní knihy.
12. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola nezodpovídá za zdraví ani za chování žáka, který pobývá mimo vyhrazené prostory v budově školy. V době mimo vyučování žák zůstává ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.

2.3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Dodržuje zásady kulturního chování a slušného chování.
2. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den.“
3. Neužívá hrubá a vulgární slova. Jedná s úctou a respektem k sobě, spolužákům i dospělým.
4. Do kabinetů a kanceláře školy vstupuje po zaklepání až tehdy, bude-li ke vstupu vyzván.

2.4. Úraz

1. Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.
2. O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy.
3. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
4. Stane-li se úraz žáka, pedagogický pracovník je povinen zjistit rozsah poranění a poskytnout žákovi první pomoc. Dále informuje ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy. Oznámí skutečnost zákonným zástupcům žáka a vyzve je k převzetí žáka. V případě potřeby zavolá lékařskou službu. Společně s pedagogem pověřeným zapisováním do knihy úrazů, tento zápis provede a informuje třídního učitele.
5. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
6. V knize úrazů se uvede pořadové číslo úrazu, jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

8. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, jde-li o:
   a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
   b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
9. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři.
10. Škola vyhotoví záznam o úrazu i v případě, kdy úraz nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud o to zákonní zástupci požádají a je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
11. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci. Další je postoupeno pojišťovně školy.

2.5. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

1. Žákům je zakázáno nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním.
2. Mezi tyto předměty patří i mobilní telefony. Pokud žák mobilní telefon vlastní, nesmí ho používat v době vyučování a musí ho mít vypnutý, pokud vyučující nerozhodne jinak. V případě porušení tohoto pravidla bude žák kázeňsky potrestán a telefon bude po dobu vyučování uložen v kanceláři školy. Na konci školního dne si jej žák vyzvedne. O jeho jednání budou informováni rodiče.
3. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
4. Za věci, které žák nosí do školy a které nejsou potřeba k výuce (včetně mobilních telefonů), škola neručí. Oblečení žáků je pojištěné.
5. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled a také třídnímu učiteli.
6. Nalezené věci odevzdá do kanceláře školy.
7. Jízdní kola žáci mohou odložit do stojanu, který je v prostoru u vchodu pro učitele a je snímán kamerou.

2.6. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

1. Žákům je v areálu školy zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), pít alkoholické a energetické nápoje. Totéž platí na všech akcích pořádaných školou (exkurze, výlety, sportovní akce, apod.) i v době poledního volna.
2. Je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL) v areálu školy. Totéž platí na všech akcích pořádaných školou (exkurze, výlety, sportovní akce, apod.) i v době poledního volna.
3. Je zakázáno nosit do školy nebezpečné věci (zbraně, nože, …).

2.7. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Žák je povinen vyvarovat se všech projevů rasismu, xenofobie a šikanování (včetně kyberšikany).
3. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
4. Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
5. Konzumace tabákových výrobků, kouření cigarety nebo elektronické cigarety v prostorách školy, v době školního vyučování a na akcích pořádaných školou je zakázáno.
   a) Pokud je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, kouření cigarety nebo elektronické cigarety je primárně nutné dalšímu kouření nebo konzumaci tabákových výrobků mu zabránit. Tabákový výrobek, cigareta nebo elektronická cigareta se žákovi odebere a zajistí se, aby nemohl v kouření pokračovat.
   b) Pedagogický pracovník dále o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), oznámí to vedení školy a předá k založení školnímu metodikovi prevence.
   c) Třídní učitel informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
   d) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Projevy šikany a kyberšikany jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Škola bude dále postupovat podle Školního program proti šikanování.
7. Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.
8. V prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou je užívání alkoholu zakázáno. Do školy a jejích prostor se zakazuje vnášet nápoje, které svým tvarem, vzhledem napodobují tvar a vzhled alkoholických nápojů nebo které svou chutí nebo složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj.
9. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
   a) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
   b) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

c) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
d) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
e) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
f) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte.
g) V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

10. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
13. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury. O nálezu ihned uvědomí vedení školy. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu a zpracují stručný záznam o události a předá ho metodikovi prevence k založení.
14. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
    a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nálezu ihned uvědomí vedení školy a sepíší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupkyně. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
    b) O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně právní ochrany dítěte.
    c) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.
15. Zakázána je výroba, užívání, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek (OPL), a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Současně se stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
16. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další

konzumaci zabránit. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

a) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
b) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
c) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany dětí vyžadovat pomoc.
d) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
e) V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
f) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL, ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

17. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
18. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
19. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nálezu ihned uvědomí vedení školy. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíší datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru. O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
20. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR, je nutné ho mít pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

2.8. Prevence šíření infekčních onemocnění

1. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

2. Škola zajišťuje dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování hygienických pravidel, nevpouští do budovy zjevně nemocné osoby.
3. Při výskytu vší je návrat žáka do školy možný až po odvšivení. O výskytu vší u svého dítěte rodič neprodleně informuje třídního učitele. V případě výskytu vší ve třídě informuje třídní učitel rodiče všech žáků.
4. Postup školy při zjištění příznaků infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, ztráta chuti a čichu apod.):
   a) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy, žák není vpuštěn do budovy, je přítomen zákonný zástupce, který si žáka odvede.
   b) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy, žák není vpuštěn do budovy, není přítomen zákonný zástupce, o této skutečnosti bude pedagogický pracovník informovat zák. zástupce, aby si neprodleně vyzvedl dítě.
   c) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; žákovi pedagogický pracovník školy poskytne roušku a umístí žáka do předem připravené místnosti – izolace od ostatních přítomných ve škole a současně bude telefonicky informován zákonný zástupce o dané situaci s tím, že je nutné si v co nejkratším čase vyzvednout žáka.
   d) Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas.
2. Žák je povinen být ve své třídě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
3. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných závažných důvodů neprodleně, nejpozději však do 3 dnů od začátku nepřítomnosti žáka. Omluvit žáka lze prostřednictvím elektronické žákovské knížky či telefonicky v kanceláři školy.
4. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započetím, aby bylo možno zajistit doplnění učiva.
5. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka:
   a) na 1 vyučovací hodinu vyučující předmětu
   b) na 2 dny příslušný třídní učitel
   c) na dobu delší než 2 dny ředitelka školy
6. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole sdělí rodiče ihned po ukončení nepřítomnosti (v den nástupu žáka do školy) písemnou formou prostřednictvím omluvného listu žáka.
7. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
8. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, zákonní zástupci si dítě osobně převezmou ve škole od vyučujícího učitele.
9. Žák je povinen si doplnit zameškané učivo a informovat se o průběhu výuky, kterou zameškal.
10. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových útvarů, na které se přihlásil, je povinná celé pololetí.

3.2. Vnitřní režim školy

1. Školní budova je otevřena od 6:30 hodin pro žáky 1. stupně v rámci ranní školní družiny.
2. Školní družina se řídí Vnitřním řádem školní družiny.
3. Žáci přicházejí do školy tak, aby v 7:45 byli ve své třídě připraveni na vyučování. Žák je povinen chodit do školy určeným vchodem a ten používat také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování nesmí opouštět budovu školy.
4. Vchod pro žáky 2. stupně se otevírá v 7:00. Žáci vyčkají ve vestibulu školy (před aulou) či ve školním centru, kde je nad nimi vykonáván dohled.
5. V 7:30 přecházejí žáci do svých tříd.
6. Dopolední vyučování začíná v 7:50 hod. podle rozvrhu hodin. Pedagogický dohled je nad žáky zahájen 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školní budovy po skončeném odpoledním vyučování.
7. Dohled nad žáky se řídí rozvrhem dohledů, který je vyvěšen ve sborovně.
8. Po vstupu do školní budovy se žáci v šatnách přezují do zdravotně vhodných přezůvek, odloží svrchní oděv a v klidu přejdou do tříd. V šatně se zdržují jen nezbytně dlouhou dobu. Za pořádek v šatnách a jejich uzamčení odpovídají: na 1. stupni uklízečka, na 2. stupni správce budovy a uklízečka. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
9. V průběhu vyučování je škola uzavřena. Vstup je možný pouze bočním vchodem (pro návštěvy a rodiče) po ohlášení v kancelářích školy. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Žáci do budovy nevpouští cizí osoby.
10. Žák, který přijde na výuku po uzavření školy, je povinen se zapsat do „Knihy pozdních příchodů“, kde uvede čas a důvod zpoždění. Žák k příchodu využije boční vchod (pro návštěvy a rodiče).
11. Žák je povinen aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin, při vyučovací hodině zachovávat klid a kázeň, sledovat pozorně vyučování a pracovat podle pokynů učitele, neopouštět své místo ani učebnu bez povolení učitele.
12. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
13. Po skončení dopoledního vyučování odvedou vyučující všechny žáky 1. stupně do prostor školní družiny. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, pak převedou na oběd do jídelny. Z jídelny žáci odcházejí samostatně do školní družiny nebo do šaten a následně domů.
14. Ve dnech, kdy je odpolední vyučování, zavedou paní učitelky 1. stupně po poslední dopolední vyučovací hodině děti do školní družiny, ostatní pak převedou do školní jídelny. Po obědě jdou děti do školní družiny, do své třídy, případně, po písemném souhlasu rodičů (uložen u vedoucí vychovatelky školní družiny), tráví polední volno mimo budovu školy.
15. Na druhém stupni po skončení dopoledního vyučování odvedou učitelé děti do šaten a do školní jídelny. Po obědě odcházejí děti samostatně do šaten školy.
16. Polední volno tráví žáci 2. stupně v prostoru školního centra, kde je nad nimi vykonáván dohled. Při písemném souhlasu rodičů (uložen u zástupkyně ředitelky školy) mohou v případě odpoledního vyučování trávit polední přestávku mimo školní budovu, za nepříznivého počasí se mohou během poledního volna shromáždit ve školním centru.

17. Po skončení odpoledního vyučování odvádějí vyučující děti do šaten. Děti 1. stupně jdou domů nebo do školní družiny (písemně přihlášené děti). Děti 2. stupně odcházejí domů.

3.3. Vyučování

1. Signálem pro zahájení vyučování je školní zvonění.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonnému zástupci žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
3. Po zazvonění je žák povinen být na určeném místě. Žák je povinen mít před začátkem vyučovací hodiny připravené věci potřebné k vyučování, před hodinou tělesné výchovy a pracovní výchovy se převléknout do cvičebního nebo pracovního oděvu.
4. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení výuky do třídy, oznámí to předseda třídy nebo jeho zástupce v kanceláři školy.
5. Své pracovní místo žák udržuje v pořádku a čistotě a za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí odpovídá.
6. Před každou vyučovací hodinou a po jejím skončení musí být učebna uvedena do náležitého stavu, bez odpadků na podlaze, na lavicích nebo v nich, srovnané a uspořádané stoly a židle. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně zdvihnou žáci všechny židle na stolky, zůstanou zhasnutá světla a zavřená okna.
7. Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si ukládají až na pokyn vyučujícího.
8. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, v šatnách, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
9. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu žáci pozdraví povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
10. Na výuku tělesné výchovy a pracovní výchovy (při praktických činnostech) žák nesmí mít na sobě řetízky, hodinky, prstýnky, dlouhé náušnice, piercing apod.; tj. věci, které mohou ohrozit jeho bezpečnost nebo bezpečnost spolužáků.
11. Cenné věci při hodinách tělesné výchovy si žáci odkládají na místo, které pro uložení určí učitel, který vede hodinu.
12. Vstup do tělocvičny bez dohledu učitele je žákům zakázán, v tělocvičně je dovoleno používat pouze sportovní obuv s bílou podrážkou. Pokud žák nemá vhodný cvičební úbor včetně obuvi, žák není připraven na hodinu, aktivně se nesmí zúčastnit výuky a rodiče jsou o tomto informováni zápisem v žákovské knížce.
13. Zadávání domácích úkolů je v souladu s právními předpisy, pokud jsou rozsah a obtížnost úkolů přiměřené vývoji osobnosti dítěte. Domácí úkoly je možné známkovat nebo hodnotit i jinak, například slovně a hodnocení domácích úkolů je možné zahrnout do klasifikace. I neplnění domácích úkolů je možné zohlednit v klasifikaci žáka. Úkol zadaný učitelem je povinný a primární je jeho splnění.
14. Žák se podle rozvrhu hodin zdržuje ve škole jen v době vlastního vyučování a dále podle pokynů jednotlivých učitelů. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
15. Při střídání učeben žáci do nové učebny vstupují za přítomnosti vyučujícího, a to se zvoněním na začátek příslušné hodiny. Přestávky tráví ve své kmenové třídě. Do tříd přechází ukázněně. Za pořádek při přesunech žáků odpovídají pracovníci, kteří mají na chodbách dohled.

16. Třída je po dobu nepřítomnosti žáků uzamčena. Za uzamčení třídy odpovídá pracovník, který má na chodbách dohled.
17. Nepravidelné dělení některé třídy (laboratorní práce) ohlásí učitel minimálně 3 dny předem zástupkyni ředitelky školy. Pro skupinu, která se danou hodinu nezúčastní vyučování, zajistí zástupkyně ředitelky školy dohled. V případě, že k tomuto dělení dochází první nebo poslední vyučovací hodinu, oznámí konkrétní vyučující tuto změnu prokazatelným způsobem rodičům.
18. Žáci, kteří čekají na výuku zájmového útvaru (kroužku), vyčkají před budovou na příchod příslušného vedoucího kroužku, řídí se pokyny uvedenými v „Provozním řádu zájmových útvarů“.

3.4. Vyučovací hodiny

7.30	první zvonění
7.45	příprava na vyučování
7.50 - 8.35	1. vyučovací hodina
8.35 - 8.45	malá přestávka
8.45 - 9.30	2. vyučovací hodina
9.30 - 9.50	velká přestávka
9.50 - 10.35	3. vyučovací hodina
10.35 - 10.4	malá přestávka
10.45 - 11.30	4. vyučovací hodina
11.30	konec dopoledního vyučování na 1. stupni
11.30 - 11.40	malá přestávka
11.30 - 12.30	polední volno pro 1. stupeň
12.30 - 13.15	1. odpolední vyučovací hodina pro 1. stupeň
13.15 - 13.20	malá přestávka pro 1. stupeň
12.25 - 13.20	polední volno pro 2. stupeň
13.20 - 14.05	1. odpolední vyuč. hodina pro 2. stupeň, 2. odpolední vyučovací hodina pro 1. stupeň
14.05 - 14.15	malá přestávka
14.15 - 15.00	2. odpolední hodina pro 2. stupeň

3.5. Režim při akcích mimo školu

1. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Při přecházení na akce mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
4. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující BOZ žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění BOZ žáků ředitelka školy.
6. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy (vyplnění formuláře pro školní akce) zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem budou uvedena jména doprovázejících osob.
7. Pro společné exkurze tříd, lyžařské kurzy, školní výlety apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými je žák předem seznámen. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se podřizuje vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbá všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
9. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zprávou v elektronické žákovské knížce nebo písemnou informací.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
11. Žákům je na všech školních akcích, včetně výletů, zakázáno koupání v přírodních vodách – řeky, rybníky, jezera, nádrže, s výjimkou bazénů s odborným plaveckým dohledem a plavčíkem.
12. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu.

3.6. Režim v distančním vzdělávání

1. Žák je povinen aktivně se účastnit distanční výuky (offline i online formy). Při online výuce je povinen mít zapnutou kameru a připravené pomůcky na výuku. Pracuje dle pokynů vyučujícího, zadané práce odevzdává řádně vypracované v daném termínu.
2. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
3. Délka výuky a přestávek se řídí rozvrhem distanční výuky.
4. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků:
   a) on-line výukou či kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.

b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů v prostoru u bočního vchodu školy či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení, pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

5. Distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, v cizím jazyce a v ostatních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
6. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

3.7. Pedagogičtí pracovníci

1. Učitelé věnují individuální péči všem žákům. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ze školského poradenského zařízení a na sdělení zákonných zástupců žáků.
2. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
3. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců žáka omluvu nepřítomnosti ihned po nástupu žáka zpět do školy.
5. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, při dohodnutých konzultacích a třídních schůzkách.
6. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
7. Po každé vyučovací hodině překontrolují pořádek ve třídě a po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují uzavření oken. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, pokud se jedná o třídu I. stupně a odbornou pracovnu.
8. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
9. Na začátku a na konci pracovní doby pedagogičtí pracovníci sledují informace na informační nástěnce, na školním mailu a na interním webu (Škola online).
10. Ve škole a v areálu školy se nekouří.
11. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.

3.8. Ostatní ustanovení

1. Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni šetřit všemi druhy energií.
2. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
3. Ve škole se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.

4. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů.
2. Žák musí udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Šetrně zachází s učebnicemi, školními pomůckami a potřebami.
3. Poškodí-li žák svévolně majetek školy, zákonní zástupci zajistí nápravu – uvedení do původního stavu, případně nákup nové nebo opravu poškozené věci. Pokud opravu věci zajišťuje škola je žák povinen uhradit službu pokladníkovi školy. Cena služby se řídí dle platného „Ceníku oprav“ školy.
4. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo správci budovy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s termoregulačními ventily, hasícími přístroji, žaluziemi, audiovizuální technikou, přístroji a pomůckami bez dohledu učitele.
6. Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázán vstup do požární nádrže školy.
7. Žákům je zakázáno otevírat velká křídla oken, střešní okna a jakkoliv manipulovat s okny na schodištích.
8. Žákům je zakázáno připojovat k elektrickým zásuvkám vlastní spotřebiče (mobilní telefony, přehrávače, nabíječky, apod.).
9. Třídní učitel určí v předstihu dva žáky ve třídě (zpravidla na dobu jednoho týdne), kteří odpovídají za čistě setřenou tabuli v průběhu vyučování, za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
10. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka,…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
11. Škola propůjčí každému žákovi do jeho užívání šatní skříňku označenou číslem. Šatní skříňky jsou určené k odkládání svrchního oblečení a obuvi, věcí na vyučování. Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Před každými prázdninami žák svou skříňku vyprázdní, aby mohla být uklizena.
12. Žák zodpovídá za to, že skříňka s uloženými věcmi je uzamčena. Žák obdrží od třídního učitele klíček od šatní skříňky, druhý má k dispozici třídní učitel. V případě ztráty klíčku je žák povinen zajistit nový klíček nebo výměnu zámku skříňky. Každý, kdo nalezne klíč, který patří k šatní skříňce, je povinen jej předat neprodleně v kanceláři školy.
13. Žák/žákyně se u skříněk zdržuje pouze po nezbytně nutnou dobu, aby byl možný bezpečný průchod chodbami.
14. V případě zjištění poškození šatní skříňky vlastní nebo jiné, oznámí to žák/žákyně neprodleně v kanceláři školy.
15. Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skříňky zaměstnanci školy, např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod. Zákonní zástupci budou provádět

kontrolu obsahu šatní skříňky při třídních schůzkách nebo podle domluvy s třídním učitelem.

5. Postup při ztrátě věci ve škole nebo během školní akce

1. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za věci, které nejsou potřebné k výuce, škola neručí.
2. Žák ztrátu věci ihned oznámí třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti v kanceláři školy.
3. Pokusí se věc najít, pokud neuspěje, oznámí třídní učitel ztrátu zástupkyni ředitelky školy a sepíše záznam o pojistné události.
4. Zákonný zástupce doloží cenu ztracené věci paragonem nebo čestným prohlášením, které předá zástupkyni ředitelky školy,
5. Hlášení pojistné události vyřizuje s pojišťovnou zástupkyně ředitelky školy.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

6.1. Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

1. Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, a vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné docházky, v platném znění a školního vzdělávacího programu Školní vzdělávací program ZŠ Neveklov.
2. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v sobě zahrnují všechny typy hodnocení a zrovnoprávňují klasifikaci a slovní hodnocení.
4. Hodnocení a klasifikace probíhají soustavně a nepřetržitě po dobu celého školního roku, souhrnně se vyjadřuje v 1. a 3. čtvrtletí známkou na „Čtvrtletní hodnocení žáka“, v I. pololetí klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů na „Výpis vysvědčení“; ve 2. pololetí klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů na „Vysvědčení“.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí.
9. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků řádu školy.
10. Hodnocení a klasifikace žáka jsou přiměřeně náročné a pedagogický pracovník při nich uplatňuje vůči žákovi patřičný takt a respektuje jeho individuální zvláštnosti, individuální vzdělávací potřeby a doporučení školského poradenského zařízení; jsou pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
11. Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.

12. V obou pololetích se hodnotí i mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti /přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj./

6.2. Zásady klasifikace prospěchu

1. Základem klasifikace je hodnocení výsledků, kterých žák dosáhl.
2. Při průběžné i souhrnné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, respektuje individuální vzdělávací potřeby a doporučení školského poradenského zařízení.
3. Učitel řádně zdůvodní každou klasifikaci žákovi, popř. jeho zákonnému zástupci.
4. Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
5. Učitel umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
6. Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k psychickým a fyzickým vlastnostem a k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
7. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí na dvě skupiny na předměty naukové a předměty výchovné.
8. Při klasifikaci je nutné využívat celou pětistupňovou stupnici (stupeň 1 – 5).
9. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována v tomto školním řádě. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
10. Souhrnná klasifikace za pololetí je zaznamenávána: v evidenci vyučujícího, v katalogovém listu žáka, na výpisu vysvědčení nebo na vysvědčení, v počítačovém programu – Škola Online.
11. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Zákonní zástupci žáka mohou požádat o slovní hodnocení žáka.
12. Žák prvního ročníku, u kterého se odborným vyšetřením zjistí opoždění v duševním vývoji a požádají-li o to rodiče, může být vrácen do mateřské školy.

6.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
   a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
   b) soustavným sledování výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování
   c) ústním zkoušením, které nesmí přesáhnout 15 min
   d) didaktickým testem, který nesmí přesáhnout dobu 15 min
   e) jiným druhem zkoušek /grafické, praktické/
   f) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
   g) analýzou výsledků různých činností žáka
   h) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami

2. Vyučující zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
3. Vyučující je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a zabezpečit stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka.
4. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Při čtvrtletní a pololetní písemné práci se vyučující v daném ročníku domluví na jejím obsahu a hodnocení. Na 1. stupni ZŠ se tyto práce zavádějí od 2. ročníku.
8. Klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu; klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování.

6.4. Postup při klasifikaci prospěchu žáka

1. Podle klasifikační stupnice se žáci klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů.
2. O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po společné dohodě.
4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
5. Ředitel je povinen působit přes předsedy předmětových komisí a metodických sdružení na sjednocení klasifikačních měřítek všech učitelů.
6. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období.
7. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
8. Ředitel školy určí způsob, jakým budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace.
9. Zpravidla k 15.listopadu a k 15.dubnu se projednají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
10. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky souhrnné klasifikace do přehledu klasifikace jednotlivých tříd.
11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem třídní učitel, nebo učitelé jednotlivých předmětů:
    a) v polovině prvého a druhého pololetí na třídní schůzi sdružení rodičů
    b) jestliže o to zákonní zástupci požádají
    c) v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

12. Mají-li zákonní zástupci pochybnosti o správnosti souhrnné klasifikace, mohou do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděli její výsledek, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím sám ředitel školy, požádají o přezkoušení příslušný krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad posoudí oprávněnost žádosti zákonných zástupců a nařídí komisionální přezkoušení do dvou dnů. Přezkoušení se provede týž den, kdy bylo rozhodnuto o vyhovění žádosti, nebo nejpozději do 3 dnů. Výsledek tohoto přezkoušení je konečný. Jestliže není možno pro nepřítomnost žáka přezkoušení provést, povolení pozbývá platnosti.
13. Není-li možné žáka vyzkoušet a klasifikovat ho v řádném termínu v prvním pololetí (pro závažné objektivní příčiny, např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), žák se za klasifikační období neklasifikuje. Ředitel školy určí pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení klasifikačního období. Není-li možné klasifikovat žáka v náhradním termínu, žák se v 1. pololetí neklasifikuje.
14. Není-li možné klasifikovat žáka na konci druhého pololetí, rozhodne ředitel školy po dohodě se zákonnými zástupci, zda se žákovi povolí postup do vyššího ročníku s určením termínu pro vykonání zkoušek, a to do 30. září, nebo zda bude žák ročník opakovat. Rozhodnutí se zapíše do katalogového listu.
15. Žák, který v průběhu klasifikačního období zameškal nesouvisle více než 50% vyučovacích hodin, vykoná komisionální zkoušku v termínu, který určí ředitel školy.
16. Žák školy, který po dobu nemoci, nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován za pololetí ze všech případně jen z některých předmětů, se po návratu do původní školy znovu nezkouší a neklasifikuje, přebírá se jeho klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v těch předmětech, ve kterých byl klasifikován. V ostatních předmětech se od klasifikace osvobozuje.

6.5. Stupnice pro klasifikaci prospěchu na vysvědčení

Výsledky učební činnosti žáka v jednotlivých předmětech se klasifikují pěti stupni:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

6.5.1 Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

a) ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a vztahů
b) kvalita a rozsah získaných vědomostí a dovedností
c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a vědomosti
d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických
e) činnostech
f) aktivita a přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
g) kvalita myšlení, především jeho logika a tvořivost
h) kvalita výsledků činností

i) přesnost, výstižnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu
j) osvojení metod samostatného studia

a. Stupeň 1 /výborný/
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a definice uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b. Stupeň 2 /chvalitebný/
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a definice v podstatě uceleně a úplně. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c. Stupeň 3/dobrý/
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nedostatky dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu se vyskytují nedostatky v přesnosti a správnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d. Stupeň 4 /dostatečný/
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se objevují závažné chyby. Grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák za pomoci učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e. Stupeň 5 /nedostatečný/
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně. Má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Své vědomosti nedovede uplatnit ani za pomoci učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.5.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:
a) vztah k práci, kvalita výsledků činností,
b) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
c) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
d) využití získaných teoretických vědomostí v praxi
e) organizování vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti

f) dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví a péče o životní prostředí
g) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
h) obsluha a údržba laboratorních zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí

a. Stupeň 1 /výborný/
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá způsoby a postupy práce, dopouští se jen menších chyb. Účelně si organizuje vlastní práci, na pracovišti si udržuje pořádek. Uvědoměle dodržuje pravidla bezpečnosti práce. Hospodárně využívá suroviny, materiály i energie. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

b. Stupeň 2/chvalitebný/
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, na pracovišti má pořádek. Uvědoměle dodržuje předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Při hospodárném využití materiálu, surovin a energií se dopouští menších chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

c. Stupeň 3 /dobrý/
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími nedostatky. V praktických činnostech se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiály, suroviny a energie. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

d. Stupeň 4 /dostatečný/
Žák pracuje bez zájmu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít jen za pomoci učitele. Při praktických činnostech se dopouští větších chyb. Při volbě pracovních způsobů a postupů potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá na dodržování pravidel bezpečnosti práce. Porušuje zásady hospodárného využívání surovin, materiálu a energií. Překážky v práci překonává jen za pomoci učitele.

e. Stupeň 5 /nedostatečný/
Žák neprojevuje zájem o práci a nemá k ní vztah. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky při pracovních činnostech a nedokáže bez jeho pomoci splnit požadovaný praktický úkol. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci si nedokáže zorganizovat, na pracovišti má značný nepořádek. Neovládá předpisy k bezpečné práci, nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiály ani energie. V obsluze nástrojů, přístrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.5.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

V těchto předmětech se hodnotí:

a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, kvalita projevu
b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
c) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
d) všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

a. Stupeň 1 /výborný/
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, a plně využívá své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální a procítěný. Osvojené poznatky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o estetiku a umění. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 /chvalitebný/
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Své osobní předpoklady úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý, má jen menší nedostatky. Žák aktivně aplikuje získané poznatky a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku, brannost i tělesnou výchovu. Rozvíjí si estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 /dobrý/
Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním ani kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Při aplikaci vědomostí potřebuje pomoc učitele. Jeho vědomosti i dovednosti mají mezery. Nemá dostatečný zájem o umění, brannost a estetiku. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 /dostatečný/
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Jeho vědomosti i dovednosti mají mezery. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 /nedostatečný/
Žák je v činnostech převážně pasívní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.6. Slovní hodnocení

1. U žáka s vývojovou poruchou učení, žáka cizince, případně z jiných závažných důvodů rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
5. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
6. Slovní hodnocení lze využít i v případě distanční výuky.

6.6.1. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení

stupeň hodnocení	kvalita získaných znalostí a dovedností	uplatňování znalostí a dovedností	kvalita myšlení	kvalita komunikativních dovedností	píle, snaha, přístup ke vzdělávání	kvalita práce s informacemi	kvalita spolupráce	osvojení dovedností samostatně se učit
1 výborný	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně	je pilný, snaží se	aktivně pracuje s informacemi	plnohodnotně spolupracuje	samostatně se učí
2 chvalitebný	v podstatě ovládá učivo	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle	celkem se snaží, zpravidla je i pilný	při práci s informacemi potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu a pomoc	učí se celkem samostatně, vyžaduje drobnou pomoc
3 dobrý	učivo ovládá s mezerami	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý a pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	k práci potřebuje dost často podnět, někdy na něj nereaguje	při práci informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc
4 dostatečný	učivo ovládá se závažnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	napodobuje ostatní, často chybně; nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	malá píle i snaha, a to i přes podněty	při práci s informacemi dělá zásadní chyby	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc
5 nedostatečný	neovládá učivo	neovládá znalosti a dovednosti	nesamostatný, někdy bezradný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem	podněty k práci jsou neúčinné	i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informace	i přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

6.7. Opravné zkoušky

1. Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou předmětech a zároveň dosud neopakoval ročník na daném stupni základní školy, může ředitel školy povolit opravnou zkoušku.
2. Opravná zkouška může být povolena i žákovi, který byl klasifikován nejvýše dvěma nedostatečnými v předmětech, které končí v prvním pololetí.
3. Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření.
4. Třídní učitel projedná s vyučujícími opatření na pomoc při přípravě žáků k opravným zkouškám.
5. Opravné zkoušky se konají poslední týden hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy.

6. Žák může v jednom dni skládat jen jednu opravnou zkoušku.
7. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, může se mu povolit, aby je složil nejpozději do 15. září. Zatím navštěvuje podmínečně nejbližší vyšší ročník.
8. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez zdůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku stupněm nedostatečný.
9. Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
10. Má-li žák při souhrnné klasifikaci na konci prvého pololetí nedostatečný prospěch z předmětu, kterým se vyučuje jen v prvém pololetí, vykoná opravné zkoušky podle stejných zásad v průběhu měsíce června.
11. Povolení opravné zkoušky zaznamenává třídní učitel do katalogového listu. Po vykonané zkoušce zapíše její výsledek.

6.8. Jiné komisionální zkoušky

1. Žák se klasifikuje na základě výsledků komisionální zkoušky v těchto případech:
   a) při přestupu žáka ze speciální školy na základní školu, požádají-li o to zákonní zástupci žáka
   b) je-li zkoušen v náhradním termínu
   c) koná-li se opravná zkouška
   d) při zařazení žáka do vyššího ročníku, aniž absolvoval předcházející ročník
   e) při přezkoušení žáka, který plní zvláštním způsobem školní docházku mimo území ČR
   f) v případě uvolnění žáka od povinnosti docházet do školy
   g) při zkoušce na závěr jednoletého kurzu k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou
   h) přesáhne-li absence žáka 50% v daném předmětu a učitel nemá dostatek podkladů pro klasifikaci
2. Ředitel školy, nebo školní inspektor může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.
3. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo ten, kdo nařídil přezkoušení
4. Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dále zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu a přísedící, kterým je učitel se stejnou nebo příbuznou aprobací. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
5. Na základě žádosti zákonných zástupců, doložené vyjádřením lékaře a okresní pedagogicko-psychologické poradny o přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku nařídí ředitel školy komisionální přezkoušení žáka ke zjištění, zda je žák schopen úspěšně splnit požadavky vyššího ročníku. Komise je opět tříčlenná, předsedá jí ředitel školy, který také jmenuje další dva členy.
6. O každé komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

6.9. Klasifikace chování na vysvědčení

Chování žáka se klasifikuje třemi stupni:
1 - velmi dobré,

2 - uspokojivé,
3 - neuspokojivé

1. Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, ale i s ostatními učiteli. Výsledek schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodňují v katalogovém listu.
3. Chování se klasifikuje podle těchto kritérií: jak žák plní ustanovení Školního řádu, pokyny vyučujících a vedení školy.
4. Stupeň z chování může být přísnější nebo mírnější podle názoru ostatních učitelů s přihlédnutím ke každému konkrétnímu žákovi, jeho povaze, možnostem i rodinnému zázemí.
5. Chování žáka se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:

Stupeň 1 /velmi dobré/:
Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti řádu školy.

Stupeň 2 /uspokojivé/:
Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí-li se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele nebo ředitele školy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 /neuspokojivé/:
Žák se dopustí zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči pracovníkům školy, závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu.

6.10. Výchovná opatření

1. Chování se hodnotí výchovnými opatřeními.
2. Opatření zpravidla předcházejí před snížením známky z chování.
3. Pokud se žák snaží napravit své chyby je při závěrečném hodnocení chování k tomuto přihlédnuto.
4. Výchovná opatření navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli. Návrh se projedná v pedagogické radě a schvaluje ho ředitelka školy. Udělené výchovné opatření a důvody jeho uložení jsou prokazatelně oznámeny žákovi a jeho zákonnému zástupci.
5. Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy. O uložení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do dokumentace školy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po jejich uložení.
6. Učitel si vede evidenci, na jejímž základě je schopen kdykoliv zdůvodnit uložené výchovné opatření.

Výchovnými opatřeními jsou:

Pochvala:

1. Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je elektronické žákovské knížky.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy (provádí činnosti ve prospěch kolektivu, delší dobu se podílí na třídních aktivitách, projevuje výraznou aktivitu a zájem při výuce) nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
3. Ředitelky školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění (např. za reprezentaci školy ve vyšších kolech soutěží, nebo se trvale zasluhuje o její dobré jméno školy, žák vykonal skutek vyžadující zvláštního zřetele – poskytnutí první pomoci, záchrana života, majetku, …, žák se trvale podílí na aktivitách školy a provádí činnosti ve prospěch kolektivu, trvale pracuje nad rámec běžných povinností). Tato pochvala se zapisuje na vysvědčení.
4. Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do elektronické žákovské knížky, a to bezprostředně po jejím udělení.
5. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Napomenutí třídního učitele:

1. Ukládá třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku.
2. Třídní učitel předá žákovi formulář o udělení napomenutí třídního učitele. Po podpisu zákonných zástupců je formulář uložen v dokumentaci žáka.
3. Zákonným zástupcům žáka je napomenutí oznámeno také prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Důtka třídního učitele:

1. Ukládá třídní učitel po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku.
2. Třídní učitel předá žákovi formulář o udělení důtky třídního učitele. Po podpisu zákonných zástupců je formulář uložen v dokumentaci žáka.
3. Zákonným zástupcům žáka je uložení důtky třídního učitele oznámeno také prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
4. V případě, že před uložením důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen uložení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci žáka.

Důtka ředitele školy:

1. Ukládá ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve předjednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel předá žákovi formulář o udělení důtky ředitele školy. Po podpisu zákonných zástupců je formulář uložen v dokumentaci žáka.
3. Zákonným zástupcům žáka je uložení důtky ředitele školy oznámeno také prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

4. V případě, že před uložením důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen uložení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci žáka.

6.11. Zásady pro hodnocení chování a uložení výchovných opatření

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:
a) k závažnosti přestupku,
b) k četnosti a opakování přestupku,
c) k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
d) k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
e) za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,
f) třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování,
g) učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech jejich žáků, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

Docházka do školy:
Pozdní příchody na vyučovací hodiny budou vždy zapsány vyučujícím do třídní knihy.
a) 1x pozdní neomluvený příchod – zápis do elektronické žákovské knížky
b) opakovaný přestupek dle četnosti a závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování

Omlouvání žáků:
a) Pokud žák nepředloží písemnou omluvenku v den nástupu do školy po jeho nepřítomnosti (nemoci) – třídní učitel zapíše do elektronické žákovské knížky
b) pokud žák nepředloží písemnou omluvenku do 3 pracovních dnů po nástupu do školy po jeho nepřítomnosti – zahájeno jednání se zákonnými zástupci
c) při opakovaném nepředložení písemné omluvenky vždy do 3 kalendářních dnů – škola informuje zákonné zástupce o tom, že tuto skutečnost hlásí orgánu sociálně právní ochrany dětí

Použití mobilního telefonu během výuky:
a) 1. použití – zápis do elektronické žákovské knížky, mobilní telefon je uložen v kanceláři školy do skončení výuky
b) opakovaně dle četnosti a závažnosti – jednání se zákonnými zástupci žáka na výchovné komisi školy, uplatnění výchovných opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování

Nevhodné chování k pracovníkům školy:
a) 1. přestupek – jednání se zákonnými zástupci žáka – zápis z jednání provede třídní učitel
b) opakovaný přestupek dle závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování

Kouření tabákových výrobků a elektronické cigarety ve školní budově, v areálu školy a na akcích školy:
a) přinesení tabákových výrobků nebo elektronické cigarety – důtka ředitelky školy
b) přinesení a distribuce tabákových výrobků nebo elektronické cigarety – 2. stupeň z chování
c) 1x prokázané kouření cigarety nebo elektronické cigarety nebo užití tabákových výrobků – důtka ředitele školy
d) 2x a více prokázané kouření cigarety nebo elektronické cigarety nebo užití tabákových výrobků – 2. nebo 3. stupeň z chování

Alkohol zjištěný v prostoru, areálu školy a při akcích školy:
a) přinesený alkohol – důtka ředitelky školy
b) 1x prokázané požití alkoholu – 2. stupeň z chování
c) 2x a více prokázané požití alkoholu – 3. stupeň z chování

Omamné a psychotropní látky (dále jen „OPL“) zjištěné v prostoru a v areálu školy a při akcích školy:
a) 1x přinesené – důtka ředitelky školy
b) 1x prokázané užití látky – 2. stupeň z chování
c) 2x a více prokázané užití látky – 3. stupeň z chování
d) distribuce OPL je trestním činem, který řeší příslušné oddělení Policie ČR

Šikana a kyberšikana zjištěná v prostoru, areálu školy a při akcích školy a je prokázána:
dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování

Agresivní chování zjištěné v prostoru, areálu školy a při akcích školy:
a) 1. přestupek – jednání se zákonným zástupcem žáka – zápis z jednání provede třídní učitel
b) opakovaný přestupek dle četnosti a závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování

Ničení školního majetku:
a) poškození školního majetku z nedbalosti: náhrada stejnou věcí, popř. finanční náhrada
b) úmyslné poškození školního majetku: náhrada stejnou novou věcí, popř. finanční náhrada a podle závažnosti a četnosti přestupku – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, 2. a 3. stupeň z chování

6.12. Neomluvená absence

1. Neomluvená absence je považována za porušení školského zákona a školního řádu.
2. Neomluvená absence žáka je zpravidla posuzována takto:
   a) 1 den do 8 neomluvených vyučovacích hodin – důtka ředitelky školy
   b) do 16 neomluvených vyučovacích hodin – 2. stupeň z chování
   c) 17 a více neomluvených vyučovacích hodin – 3. stupeň z chování
3. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a

způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

4. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi.
5. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. V případě neomluvené absence žáka cizince, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní se vyučování po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestává být tento žák následující dnem po uplynutí této doby žákem školy (§ 50, odst. 4, školský zákon).

6.13. Sebehodnocení

1. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků.
2. Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu a jeho uplatnění. Vyučující vytvářejí vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.
3. Sebehodnocení je prováděno systematicky po celý školní rok.
4. Pro záznam slouží školní evaluační listy, do kterých je možné zaznamenávat jak hodnotící a sebehodnotící ocenění žákových schopností a dovedností, tak klasifikované nebo jinak hodnocené výkony žáka. Tyto evaluační listy odevzdávají žáci třídnímu učiteli.
5. Sebehodnocení píše žák s rozvahou.
6. Vyhodnocování žákovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem.
7. Při rozebírání sebehodnocení musí učitel přihlédnout k žákově osobnosti a dodržovat pedagogickou etiku.

6.14. Klasifikace žáků při přestupu ze školy s jiným vyučovacím jazykem

1. Žák, který přestoupil na školu ze školy s jiným vyučovacím jazykem, je po dvě klasifikační období hodnocen z českého jazyka pouze slovně.
2. Po uplynutí dvou klasifikačních období po přestupu žáka se v dalších dvou klasifikačních obdobích uplatňují mírnější kritéria při průběžné i souhrnné klasifikaci českého jazyka.
3. Při klasifikaci z ostatních předmětů se posuzují žákovy věcné znalosti, ne úroveň jazykové správnosti.
4. Ustanovení bodu a) – c) se neuplatňují jen v případě, že si to rodiče výslovně nepřejí.

6.15. Klasifikace žáků plnících povinnou školní docházku zvláštním způsobem

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, v posledních dvou ročnících 1. stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy

vztahujícího se k České republice a vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět; na 2. stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis a vzdělávacího oboru Dějepis.

2. Zkoušku koná na základě žádosti zákonného zástupce žáka za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
3. Před konáním zkoušky předloží zástupce žáka ředitelce školy překlad vysvědčení (do českého jazyka) a vysvědčení za příslušný ročník zahraniční školy. V případě pochybnosti o správnosti překladu je ředitel školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Výsledek zkoušky se zaznamenává v katalogovém listu žáka a žákovi se vydá vysvědčení. Žák není klasifikován z chování.
4. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého povinného předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu školy, ve které je zkoušen, s výjimkou volitelných předmětů.
5. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Zkouška je komisionální. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.
6. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Chování se nehodnotí.
7. Na vysvědčení se uvede text: „Žák plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“
8. Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění školní docházky ve škole, zařadí ředitel školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zařadí ředitel školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením. Ředitel této školy zašle ředitelce školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi. Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, zařadí ředitel školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky, zařadí ředitel do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
9. Další podrobnosti stanoví § 18 – 18 d vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

6.16. Individuální vzdělávání

1. Individuální vzdělávání lze povolit žákovi prvního i druhého stupně základní školy.
2. Jednou z podmínek pro povolení individuálního vzdělávání ředitelem školy je, že osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.
3. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do dvou měsíců po skončení pololetí.

4. Žák, který plní povinnou docházku individuální výukou, koná zkoušky z předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku s výjimkou výchov.
5. Jestliže žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo ho nelze hodnotit, ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání.
6. Pokud má zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení.

6.17. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou MŠMT č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.
2. Při klasifikaci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami učitel přihlíží k druhu a stupni vývojové poruchy. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
3. Vyučující respektují doporučení vyplývající z vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky věnovat speciální pozornost a péči.
5. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové druhy a formy ověřování znalostí rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
6. Pokud je nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
7. Klasifikace je provázena slovním hodnocením, které klasifikaci může zcela nahradit; tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonat.
8. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
9. Mírnější klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP).
10. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupuje individuálně, s využitím všech dostupných informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.
11. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

6.18. Celkové hodnocení

1. Celkové hodnocení shrnuje výsledky hodnocení žáka v závěru každého pololetí.
2. Celkový prospěch vyjadřuje výsledky klasifikace povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu stupeň horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li ani v jednom z povinných předmětů prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce stupeň nedostatečný.

6. Žák je nehodnocen, není-li ho možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.
7. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při souhrnné klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu alespoň „prospěl“.
8. Na žádost zákonných zástupců může postoupit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku mimořádně nadaný žák, který před zkušební komisí prokázal, že úspěšně zvládne učivo vyššího ročníku.
9. Žákovi, u kterého se zjistí na základě odborného vyšetření vývojová porucha a nebyl v příslušném předmětu klasifikován, ředitel povolí postup do vyššího ročníku nebo opakování ročníku.
10. Rozhodnutí o povolení opakovat ročník oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.
11. Na základě rozhodnutí ředitele školy a po projednání v pedagogické radě může žák opakovat ročník, ve kterém nemohl být pro vážné objektivní příčiny /dlouhotrvající nemoc/ klasifikován na konci druhého pololetí.

6.19. Vysvědčení

1. Po projednání klasifikace v pedagogické radě vyplní třídní učitel hodnocení na předepsaném tiskopise. Škola je žákovi vydá na konci prvního pololetí na výpisu vysvědčení a na konci druhého pololetí na vysvědčení.
2. Žákovi, kterému byla povolena opravná zkouška nebo klasifikace v náhradním termínu, se vydá vysvědčení až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího konání.
3. Na konci klasifikačního období se mu vydá jen výpis z třídního výkazu, s příslušnou doložkou oznamující termín konání opravné zkoušky.
4. Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, prospěch z povinných předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, prospěch z nepovinných předmětů, které žák navštěvoval a celkový prospěch.
5. Na 1. stupni se klasifikační stupeň vyjadřuje číslicí, na 2. stupni se vyjadřuje slovem. Žákovi se na vysvědčení zaznamenává počet splněných let školní docházky.
6. Žákovi, jemuž byl na základě komisionálního přezkoušení povolen postup do vyššího ročníku, aniž absolvoval předchozí ročník, se na vysvědčení zaznamená: „Žákovi byl na základě komisionálního přezkoušení povolen postup do … ročníku bez absolvování … ročníku.“
7. V předmětu, v němž nebyl žák klasifikován, se místo klasifikačního stupně uvede výraz „nehodnocen“.
8. Žákovi, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny a kterému bylo doporučeno ročník opakovat, se na vysvědčení ve všech předmětech uvede „nehodnocen“ a vysvědčení se opatří doložkou tohoto znění: „Žák nehodnocen pro … (dlouhodobou nemoc, dlouhodobou omluvenou nepřítomnost) a ročník opakuje.“
9. Pokud žák plnil povinnou školní docházku individuálním vzděláváním (podle § 41 školského zákona), uvede se za název vzdělávacího programu pomlčka a slova „individuální vzdělávání“.
10. Na vysvědčení se rovněž zaznamenávají pochvaly ředitelky školy a jiná ocenění udělená z důvodu hodného zvláštního zřetele.
11. Žákovi, jemuž bylo povoleno opakování ročníku, se opakovaný ročník započítává do povinné školní docházky.

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem ke kázeňskému opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

7. Poučení

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řády, předpisy a pokyny k ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni (§ 22, odst. 1, písm. b), školský zákon).
Školní řád je k dispozici na webových stránkách školy www.zsneveklov.cz a v tištěné podobě ve vestibulu školy.

Název: Školní řád
Vypracovala: Mgr. Martina Šťástková, Mgr. Iva Jersáková, Mgr. Zuzana Findová
Číslo jednací: ZS/2021/3.7/A5
Schválila: Mgr. Martina Šťástková, ředitelka školy
Vydáno dne: 25. 8. 2021
Účinnost od: 1. 9. 2021
Stran: 28
Nahrazuje: Školní řád ze dne 30.8.2016 (včetně všech aktualizacích).

Projednáno pedagogickou radou dne:
Schváleno školskou radou dne:

V Neveklově 25.8.2021

Mgr. Martina Šťástková, ředitelka školy